



Profesal Mobile

Zawartość

1. Przykładowy scenariusz	3
2. Proces tworzenia zgłoszenia serwisowego	4
2.1. Uzupełnianie szczegółów zgłoszenia serwisowego	5
3. Dodanie pliku do zgłoszenia serwisowego.....	6
4. Edycja zgłoszenia serwisowego.....	7
5. Tworzenie notatki do zgłoszenia serwisowego	8



W zależności od indywidualnej konfiguracji systemu, niektóre ekrany mogą się różnić od prezentowanych w książce „Profesal Mobile. Podręcznik użytkownika”.

Część opisanych funkcji może być niedostępna – uzależniona jest od konfiguracji programu. W celu uzyskania dodatkowych informacji, prosimy o kontakt z firmą Profesal Sp. z o.o.



Wszystkie prawa zastrzeżone.

Żaden fragment niniejszej publikacji nie może być kopiowany, przesyłany bez uprzedniego otrzymania pisemnej zgody firmy Profesal Sp. z o.o.

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w tej publikacji były kompletne i rzetelne, jednakże ani dostawca ani autor nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i omyłkowe pominięcia. Nie jest również ponoszona jakakolwiek odpowiedzialność za szkody wynikłe z korzystania z informacji podanych w niniejszym dokumencie.

Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w treści niniejszej publikacji bez powiadomienia.

Dane zawarte w dokumentacji według stanu na dzień 25 listopada 2015.

Profesal Sp. z o.o.

ul. Smoleńsk 129

31-112 Kraków

Serwis techniczny

tel. 12 424-00-30

e-mail: serwis@profesal.pl

1. Przykładowy scenariusz

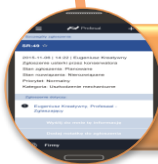
Dokument opisuje obsługę zgłoszenia serwisowego w systemie Profesal Mobile: począwszy od rejestracji zgłoszenia w miejscu zaistnienia usterki, przez przydzielenie technika do obsługi zgłoszenia i wpisania do systemu wykonanych, do zamknięcia i rozliczenia zgłoszenia w systemie. Dla lepszego zobrazowania funkcjonalności posłużyliśmy się scenariuszem dla branży zarządzania nieruchomościami.



Pracownik przyjeżdża do klienta, żeby dokonać okresowego przeglądu budynku



Na miejscu stwierdza uszkodzenie szlabanu przy wjeździe na wewnętrzny dziedziniec



Rejestruje nowe zgłoszenie serwisowe w systemie



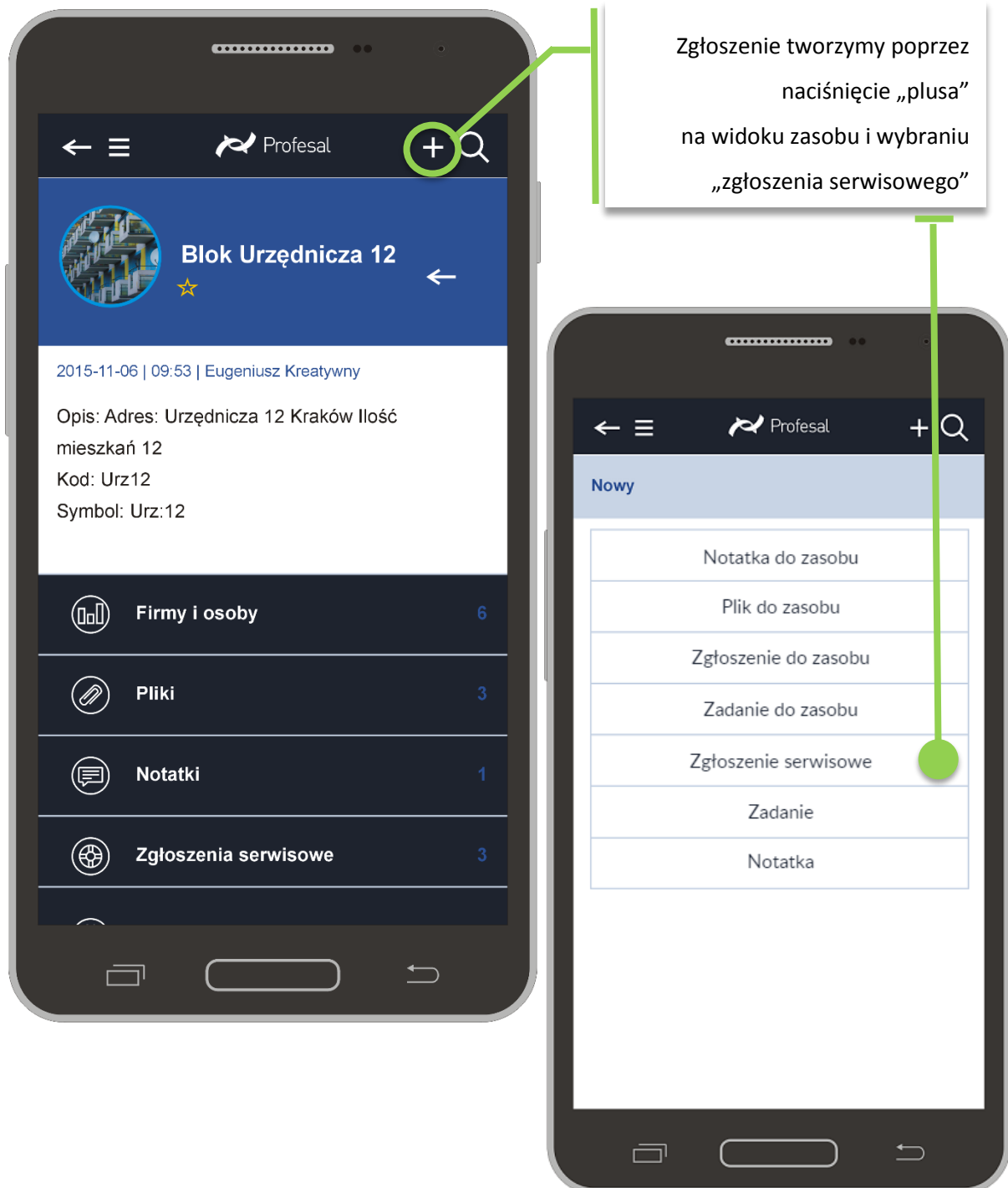
Zarządzający działem serwisu zleca w systemie naprawę podległemu pracownikowi



Serwisant po usunięciu usterki rejestruje fakt naprawy wraz z opisem sposobu usunięcia usterki

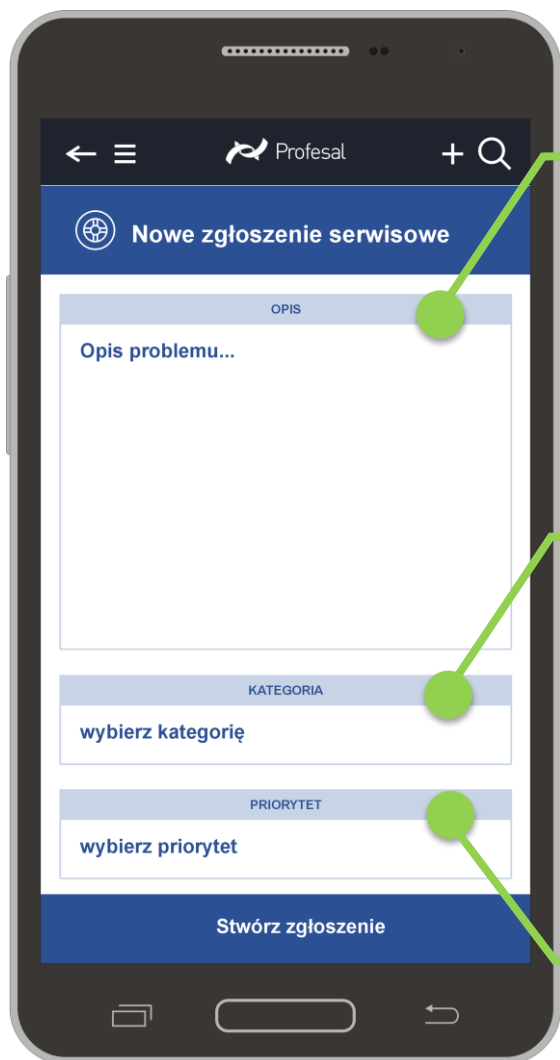
2. Proces tworzenia zgłoszenia serwisowego

Pracownik, wykonując kontrolny przegląd budynku, znajduje usterkę, którą chce zarejestrować w systemie. W tym celu znajduje w aplikacji mobilnej zasób, jakim jest kontrolowany budynek, a następnie dodaje zgłoszenie serwisowe bezpośrednio do tego zasobu.



2.1. Uzupelnianie szczegolow zgloszenia serwisowego

Nastepnie w oknie „Nowego zgloszenia serwisowego” opisuje, kategoryzuje i priorytetyzuje zgloszenie.



The screenshot shows the 'Nowe zgłoszenie serwisowe' (New service report) screen. It features a text input field for the description, a category selection dropdown, and a priority selection dropdown. A blue 'Stwórz zgłoszenie' (Create report) button is at the bottom. Callouts point to these three main input areas.

W tym miejscu pracownik powinien umieścić informacje dotyczące szczegółów zgłaszanej usterki

Wybierz kategorię zgłoszenia

- Uszkodzenie mechaniczne
- Błąd oprogramowania
- Usterka urządzenia

Zatwierdź

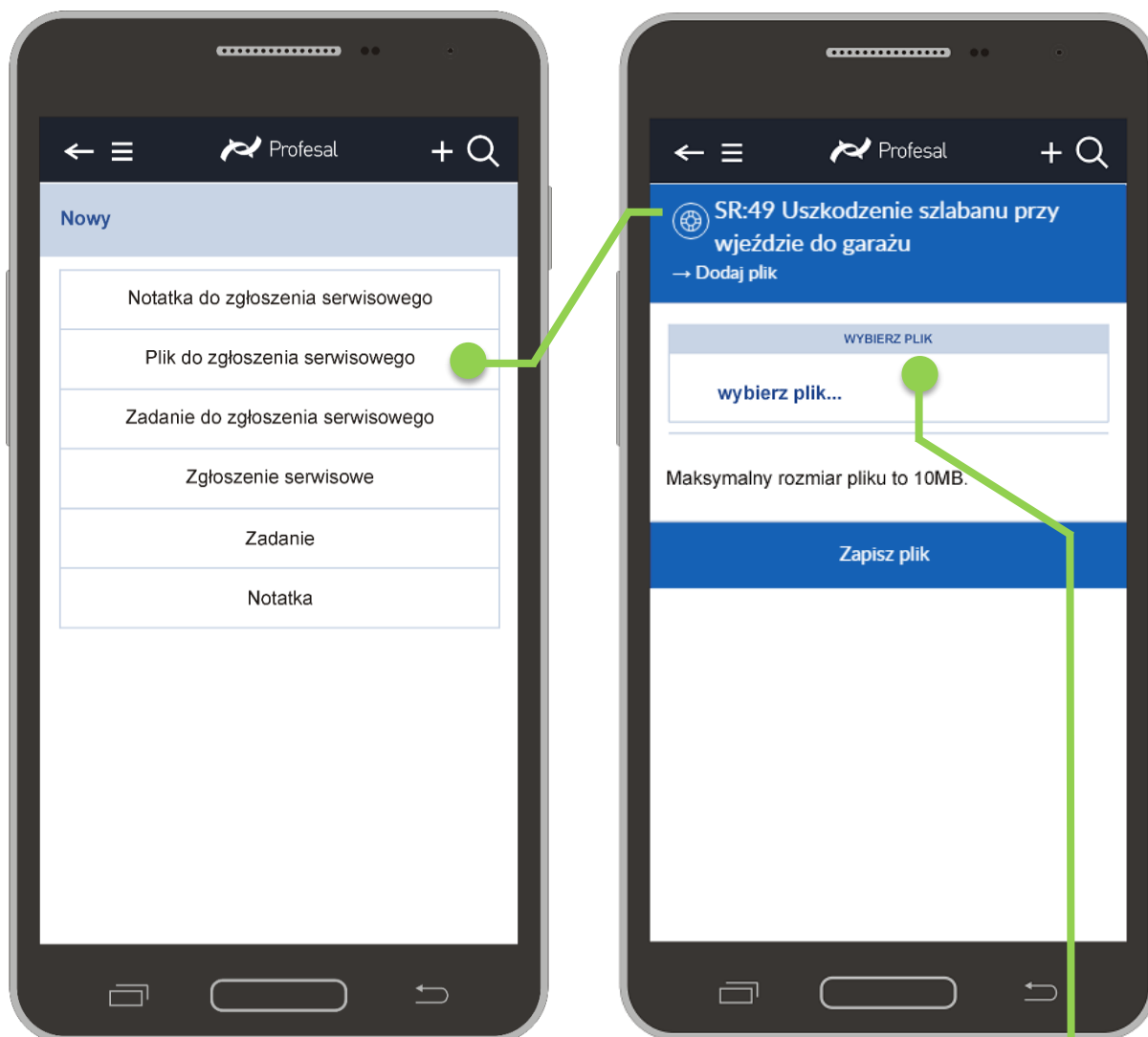
Wybierz priorytet zgłoszenia

- Niski
- Normalny
- Wysoki

Zatwierdź

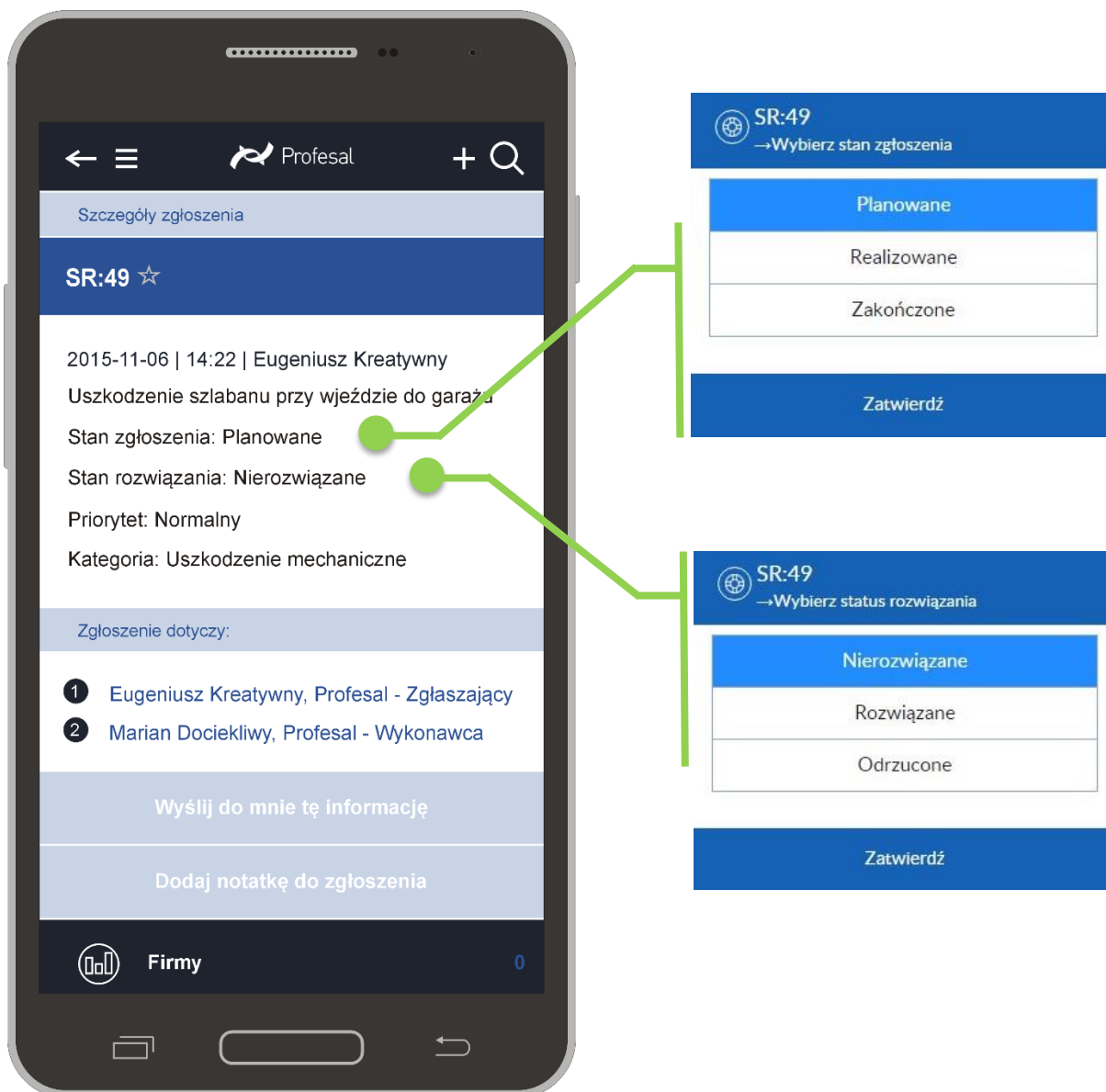
3. Dodanie pliku do zgłoszenia serwisowego

Pracownik, po stwierdzeniu usterki szlabanu wykonuje zdjęcie dodając je do utworzonego wcześniej zgłoszenia serwisowego. Aby to zrobić, należy wcisnąć „plus” znajdujący się w prawym górnym rogu widoku utworzonego zgłoszenia serwisowego.



4. Edycja zgłoszenia serwisowego

Po utworzeniu zgłoszenia o usterce zasygnalizowanej przez konserwatora, zarządzający działu serwisu odbierający zgłoszenie w biurze, przydziela rozwiązanie problemu zespołowi oraz edytuje niektóre jego elementy. Pracownik obsługujący zgłoszenie może na miejscu wykonania usterki zmienić m.in. stan zgłoszenia i stan rozwiązania.



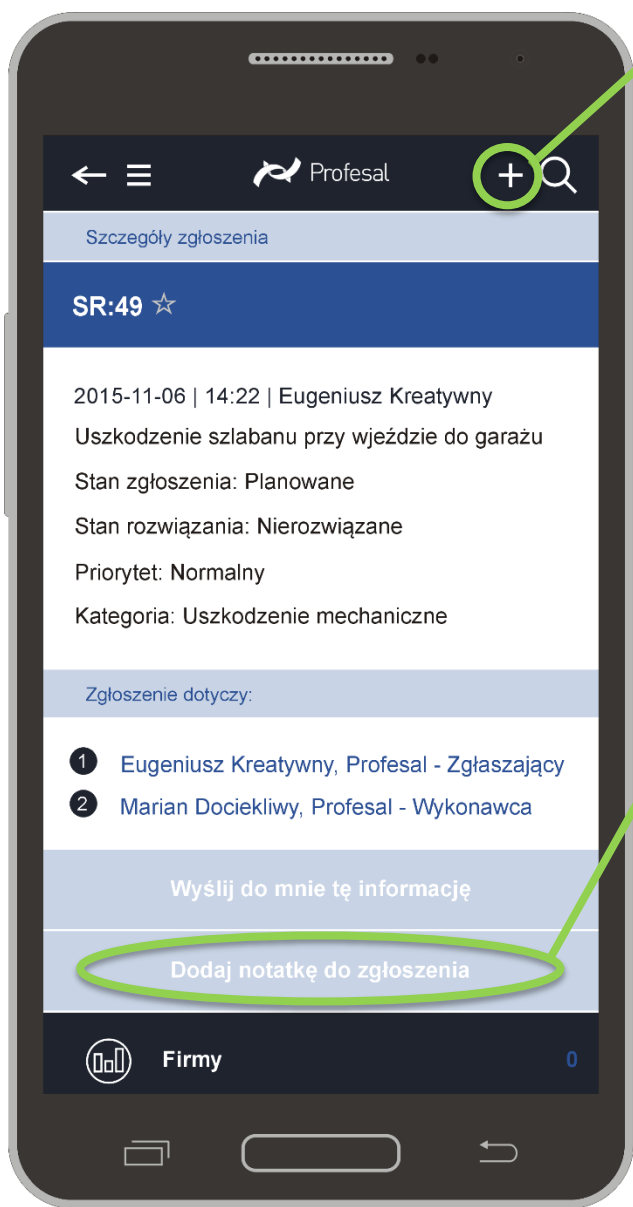
The image shows a mobile application interface for managing service reports. On the left is a smartphone displaying the details of a report (SR:49) with fields for date, time, reporter, description, status, resolution status, priority, and category. On the right are two pop-up menus:

- Top Menu:** Titled "SR:49 ->Wybierz stan zgłoszenia". It contains three options: "Planowane" (highlighted in blue), "Realizowane", and "Zakończony". A "Zatwierdź" button is at the bottom.
- Bottom Menu:** Titled "SR:49 ->Wybierz status rozwiązania". It contains three options: "Nierozwiązane" (highlighted in blue), "Rozwiązane", and "Odrzucone". A "Zatwierdź" button is at the bottom.

Green lines connect the status and resolution status fields on the phone screen to their respective pop-up menus.

5. Tworzenie notatki do zgłoszenia serwisowego

Po wykonaniu naprawy, pracownik usuwający usterkę zmienia status zgłoszenia (jak w p. 4) i dodaje notatkę z opisem sposobu naprawy.



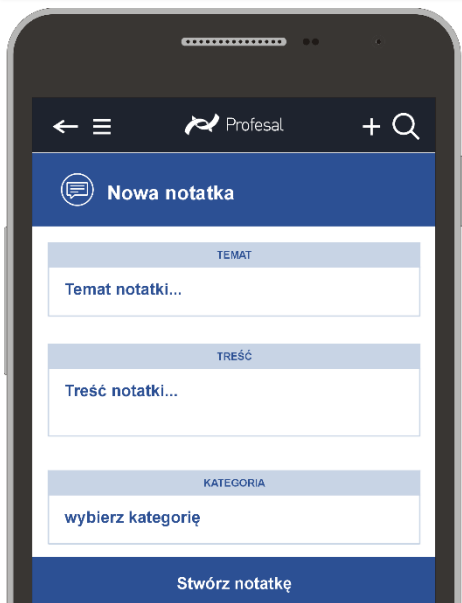
The main screenshot shows a service report for 'SR:49' with details: '2015-11-06 | 14:22 | Eugeniusz Kreatywny', 'Uszkodzenie szlabanu przy wjeździe do garażu', 'Stan zgłoszenia: Planowane', 'Stan rozwiązania: nierozwiązane', 'Priorytet: Normalny', and 'Kategoria: Uszkodzenie mechaniczne'. At the bottom, the button 'Dodaj notatkę do zgłoszenia' is circled in green.

Wybierając „Notatkę do zgłoszenia serwisowego” po naciśnięciu przycisku „plusa”

Nowy

- Notatka do zgłoszenia serwisowego
- Plik do zgłoszenia serwisowego
- Zgłoszenie serwisowe
- Zadanie
- Notatka

Bądź też klikając bezpośrednio w przycisk „Dodaj notatkę do zgłoszenia”



The 'Nowa notatka' form includes fields for 'TEMAT' (Temat notatki...), 'TREŚĆ' (Treść notatki...), and 'KATEGORIA' (wybierz kategorię), with a 'Stwórz notatkę' button at the bottom.

jeden system... wiele możliwości



Profesal Mobile



CMMS



śledzenie
rentowności
projektów



zarządzanie
zasobami



zarządzanie
projektami



zarządzanie
dokumentami



zarządzanie
sprzedażą



integracja
z centralami
telefonicznymi



organizacja
pracy



zarządzanie
serwisem



analiza danych



zarządzanie
produktami



budowanie
bazy
wiedzy



Profesal
zarządzanie przez fakty



ASTOR
gdzie technologia spotyka
człowieka